REGLAMENTO

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE MONTGOMERY

Registros relacionados: Acuerdos Negociados
Oficina responsable: Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo (*Office of Human Resources and Development, OHRD*)

Reembolso de Matrícula

I. PROPÓSITO

Delinear las funciones y responsabilidades para implementar el reembolso de matrícula de acuerdo con los acuerdos negociados entre las asociaciones de empleados y el Consejo de Educación (*Board of Education*) de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*)

II. ANTECEDENTES

MCPS reconoce la necesidad de contar con una fuerza laboral profesional y bien capacitada. El programa de reembolso de matrícula desarrolla la capacidad de las escuelas y oficinas para funcionar como comunidades de aprendizaje para promover y garantizar el rendimiento estudiantil al aumentar la eficacia de los empleados dentro de sus puestos actuales y al ayudarlos a prepararse para el avance profesional dentro de MCPS.

Los acuerdos negociados entre el Consejo y las asociaciones de empleados que representan a los empleados de MCPS definen los términos de reembolso de matrícula.

III. ELEGIBILIDAD

- A. Los empleados permanentes y activos de MCPS que trabajen 20 horas o más por semana son elegibles para el reembolso de matrícula como se especifica en los acuerdos negociados.
- B. A petición, los pagos de reembolso de matrícula se procesarán después de que el curso se haya completado satisfactoriamente con una calificación de "C" o mejor para un curso de pregrado, una "B" o mejor para un curso de posgrado, o un "Pass" (aprobado) para un curso de calificación de aprobado/reprobado, según lo verificado por un expediente académico.

- C. Las solicitudes de reembolso para cursos de crédito cuya calificación sea en base a aprobado/reprobado deberán ir acompañadas de la documentación de la institución que concede el crédito que defina la equivalencia de calificación para un “Aprobado”.

IV. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- A. La Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo (*Office of Human Resources and Development, OHRD*) es responsable de implementar y supervisar las operaciones de los programas de reembolso de matrícula establecidos por acuerdos negociados entre las organizaciones de empleados y el Consejo. Específicamente, la OHRD se encarga de lo siguiente:
1. Desarrollar directrices sobre el reembolso de matrícula en colaboración con los representantes de las asociaciones de empleados y de conformidad con los acuerdos negociados con las asociaciones de trabajadores;
 2. Comunicar descripciones de los gastos de matrícula reembolsables, prioridades de elegibilidad y procedimientos de reembolso a los empleados de MCPS, oficinas apropiadas y otras partes interesadas;
 3. Funcionar como un recurso para el personal y los administradores de MCPS;
 4. Mantener bases de datos de solicitudes y transacciones de reembolso de matrícula de los empleados;
 5. Establecer procedimientos de reembolso directo a terceros proveedores de cursos, cuando sea apropiado;
 6. Realizar evaluaciones previas a la aprobación de todas las solicitudes de inscripción ANTES del inicio del curso;
 7. Reembolsar las solicitudes de matrícula que hayan sido debidamente documentadas y presentadas;
 8. Asegurar que las aprobaciones de reembolso de matrícula permanezcan dentro de los fondos asignados por el presupuesto cada año fiscal; y
 9. Establecer procedimientos que garanticen que no se produzcan excedentes presupuestarios.

- B. Los empleados de MCPS que buscan un reembolso por la matrícula y los gastos de desarrollo profesional elegibles son responsables de lo siguiente:
1. Revisar y cumplir con las directrices de reembolso de matrícula publicadas para su organización de empleados;
 2. Presentar solicitudes de reembolso dentro de los plazos publicados, incluyendo toda la documentación necesaria para aquellos gastos elegibles que hayan sido pagados por el empleado; y
 3. Garantizar la exactitud de la información presentada para el reembolso de matrícula.
- C. Prioridades
1. Los requisitos y procesos de reembolso de matrícula serán claros, concisos y aplicados uniformemente.
 2. Excepto cuando los acuerdos negociados difieran, los procesos de reembolso de matrícula serán consistentes en todas las asociaciones de empleados.
 3. Los documentos de reembolso de matrícula presentados correctamente serán reembolsados de manera oportuna.
 4. El reembolso de la matrícula está sujeto a restricciones presupuestarias; el total de gastos permanecerá dentro de los fondos asignados por el presupuesto cada año fiscal.

Historia del reglamento: Nuevo reglamento el 10 de agosto de 1987; modificado el 11 de marzo de 1997; modificado el 29 de septiembre de 2009; modificado el 2 de diciembre de 2024.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN DE MCPS

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (*Montgomery County Public Schools, MCPS*) prohíben la discriminación ilegal por motivos de raza, origen étnico, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, religión, estatus migratorio, sexo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, estructura familiar/ estatus parental, estado civil, edad, capacidad (cognitiva, social/emocional y física), pobreza y condición socioeconómica, idioma u otros atributos o afiliaciones protegidos legal o constitucionalmente. La discriminación socava los esfuerzos que desde hace largo tiempo realiza nuestra comunidad para poder crear, fomentar y promover la equidad, la inclusión y la aceptación para todos. El Consejo prohíbe el uso de lenguaje y/o la exhibición de imágenes y símbolos que promuevan el odio y que se pueda esperar razonablemente que causen una alteración sustancial en las operaciones o actividades de las escuelas o del distrito. Para más información, por favor consulte la Política ACA del Consejo de Educación del Condado de Montgomery, *No Discriminación, equidad y competencia cultural*. Esta política afirma la convicción del Consejo de que todos y cada uno de los estudiantes importan y, en particular, que los resultados educativos nunca deben ser predecibles por ninguna característica personal de un individuo, sea esta real o percibida. La política también reconoce que la equidad exige pasos proactivos a fin de identificar y rectificar prejuicios implícitos, prácticas que tengan un impacto desproporcionado injustificado y barreras estructurales e institucionales que impidan la igualdad de oportunidades educativas o de empleo. MCPS también proporciona igualdad de acceso a los Boy/Girl Scouts y otros grupos designados para niños y jóvenes.*

Es la política del estado de Maryland que todas las escuelas y programas escolares públicos y financiados con fondos públicos operen de acuerdo con:

- (1) Título VI de la Ley Federal de Derechos Civiles (*Civil Rights Act*) de 1964; y
- (2) Título 26, Subtítulo 7 del Artículo de Educación del Código de Maryland (*Education Article of the Maryland Code*), que establece que las escuelas y programas públicos y financiados con fondos públicos, no pueden
 - (a) discriminar contra un estudiante actual, un estudiante potencial, o el padre o tutor de un estudiante actual o potencial sobre la base de la raza, origen étnico, color, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género, o discapacidad;
 - (b) rechazar la matrícula de un estudiante potencial, expulsar a un estudiante actual o, retener privilegios de un estudiante actual, un estudiante potencial o el padre o tutor de un estudiante actual o potencial, debido a la raza, origen étnico, color, religión, sexo, edad, origen nacional, estado civil, orientación sexual, identidad de género o discapacidad; o
 - (c) disciplinar, invocar una multa o tomar cualquier otra acción de represalia contra un estudiante o padre o tutor de un estudiante que presenta una queja alegando que el programa o la escuela discriminó contra el estudiante, independientemente del resultado de la queja.**

Por favor tenga en cuenta que la información de contacto y los requisitos de contenido federales, estatales o locales pueden cambiar entre ediciones de este documento y reemplazarán las declaraciones y referencias incluidas en esta versión. Consulte la versión en línea para obtener la información más actualizada en www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination.

Para preguntas o quejas sobre discriminación contra estudiantes de MCPS***	Para preguntas o quejas sobre discriminación contra miembros del personal de MCPS***
Director de Bienestar Estudiantil y Cumplimiento <i>(Director of Student Welfare and Compliance)</i> Oficina de Operaciones del Distrito <i>(Office of District Operations)</i> Bienestar Estudiantil y Cumplimiento <i>(Student Welfare and Compliance)</i> 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Oficial de Cumplimiento de Recursos Humanos <i>(Human Resources Compliance Officer)</i> Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo <i>(Office of Human Resources and Development)</i> Departamento de Cumplimiento e Investigaciones <i>(Department of Compliance and Investigations)</i> 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para solicitudes de adaptaciones de los estudiantes según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973	Para solicitudes de adaptaciones del personal según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades
Coordinador de Sección 504 (<i>Section 504 Coordinator</i>) Oficina de Apoyo y Mejora Escolar <i>(Office of School Support and Improvement)</i> Bienestar y Servicios Estudiantiles <i>(Well-Being and Student Services)</i> 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109 504@mcpsmd.org	Coordinador de Cumplimiento de la ADA (<i>ADA Compliance Coordinator</i>) Oficina de Recursos Humanos y Desarrollo <i>(Office of Human Resources and Development)</i> Departamento de Cumplimiento e Investigaciones <i>(Department of Compliance and Investigations)</i> 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
Para consultas o quejas sobre discriminación sexual bajo el Título IX, incluido el acoso sexual, contra estudiantes o miembros del personal***	
Coordinador de Título IX (<i>Title IX Coordinator</i>) Oficina de Operaciones del Distrito (<i>Office of District Operations</i>) Bienestar Estudiantil y Cumplimiento (<i>Student Welfare and Compliance</i>) 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*Esta notificación cumple con la Ley Federal de Educación Elemental y Secundaria (*Elementary and Secondary Education Act*), según enmendada.

**Esta notificación cumple con la Sección 13A.01.07 del Código de Reglamentos de Maryland (*Code of Maryland Regulations*).

***Se pueden presentar quejas o denuncias por discriminación en otras agencias, como las siguientes: Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo de los Estados Unidos (*U.S. Equal Employment Opportunity Commission, EEOC*), Oficina de campo de Baltimore, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Comisión de Derechos Civiles de Maryland (*Maryland Commission on Civil Rights, MCCR*), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; Oficial de equidad de la agencia (*Agency Equity Officer*), Oficina de Garantía y Cumplimiento de Equidad (*Office of Equity Assurance and Compliance*), Oficina del Superintendente Estatal Adjunto de Operaciones (*Office of the Deputy State Superintendent of Operations*), Departamento de Educación del Estado de Maryland (*Maryland State Department of Education*), 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, oeac.msde@maryland.gov; o Departamento de Educación de los Estados Unidos (*U.S. Department of Education*), Oficina de Derechos Civiles (*Office for Civil Rights, OCR*), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, o www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

A petición, este documento se puede obtener en otros idiomas además de inglés y en un formato alternativo, bajo las disposiciones de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (*Americans with Disabilities Act, ADA*), comunicándose con la Oficina de Comunicaciones (*Office of Communications*) de MCPS llamando al 240-740-2837, 1-800-735-2258 para servicio de retransmisión de Maryland (*Maryland Relay*) o PIO@mcpsmd.org. Aquellas personas que necesiten interpretación de lenguaje de señas (*sign language*) o transliteración de palabras complementadas (*cued speech*) pueden comunicarse con la Oficina de Servicios de Interpretación de MCPS (*MCPS Office of Interpreting Services*), llamando al 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) (teléfono con video), mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org, o MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org.